

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Социальная психология»

Форма обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Продолжительность практики: 4 недели

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Рабочая программа практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид, тип практики и способ ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	7
5.	Содержание практики	7
6.	Формы отчетности по практике	9
7.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике	10
8.	Учебно-методическое обеспечение практики	11
9.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики	13
10.	Материально–техническое обеспечение практики	13
11.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
	Обновление рабочей программы практики	15
	Приложения	16

1. Цель и задачи практики

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), проводится с целью овладения необходимым набором универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также приобретения первичных навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), как важнейшая часть учебного процесса, ориентирована на профессионально–практическую подготовку студентов, и нацелена на:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- приобрести знания о сущности, методологии, характере психологических исследований;
- овладеть необходимыми методами, навыками и умениями научно-исследовательской работы;
- развить аналитические способности при наблюдении, составлении характеристик, заключений и рекомендаций;
- воспитать культуру психологического обследования и уважительное отношение к профессии бакалавра психологии;
- развить способности к рефлексивному анализу актуальных профессионально-личностных возможностей;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы.

2. Вид, тип практики и способ ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Способен анализировать	Знать: системный подход при решении поставленных задач

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи	Уметь: анализировать поставленную задачу Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: способы решения проблемных ситуаций Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации Владеть: навыками сбора и анализа информации, необходимой для решения проблемных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: способы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: принципы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания; Уметь: анализировать особенности применения базовых дефектологических знаний; Владеть: навыками определения базовых дефектологических знаний;
	УК-9.2. Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными	Знать: особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ; Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ; Владеть: навыками адаптации лиц с ОВЗ

	возможностями здоровья и инвалидами	и инвалидов
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Способен организовывать научные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы научно-исследовательской работы; Уметь: организовывать научные исследования в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыком подбора современных научных исследований в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Способен подбирать диагностический инструментарий для изучения особенностей профессиональной деятельности	Знать: диагностический инструментарий; Уметь: подбирать диагностический инструментарий для изучения особенностей профессиональной деятельности; Владеть: навыком подбирать диагностический инструментарий для изучения особенностей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных	Знать: методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных Уметь: применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных Владеть: способностью применять новые методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных
	ОПК-2.2. Способен к интерпретации исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей	Знать: основные интерпретации исследовательских данных; Уметь: анализировать исследовательские данные в соответствии с поставленной задачей; Владеть: навыком интерпретации исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Способен организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Знать: данные для решения задач психодиагностики Уметь: организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики Владеть: способностью организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
	ОПК-3.2. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки	Знать: адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки Уметь: выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки Владеть: выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология»

Для решения задач практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму промежуточной аттестации, требования к оформлению отчета по практике.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики, используются в процессе освоения учебного материала всех последующих дисциплин основной образовательной программы.

5. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание и виды работ	Объем, ак. час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики 2.Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности 3.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 4.Разработка индивидуального задания.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	1.Сбор информации 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала 3.Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием	192	Собеседование с руководителем практики, дневник практики
3	Заключительный	1.Составление отчета о практике. Представление отчета о практике руководителю по практике	16	Отчет о практике
		Итого	216	

При оценке итогов работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Защита отчета учебной практики включает доклад обучающегося с презентаций итогов, ответы обучающегося на вопросы.

Организационный этап прохождения практики

На организационном этапе прохождения практики студент знакомится с программой практики, формами самостоятельной работы. Руководитель

практики проводит установочную конференцию о необходимости соблюдения этических норм профессиональной деятельности бакалавра психологии.

Руководитель практики проводит собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. По результатам организационного этапа путем собеседования со студентами руководитель определяет готовность студента к практике. Примерный перечень вопросов представлен ниже:

- Какова цель учебной практики;
- Какие задачи есть у учебной практики;
- Какая отчетность должна быть подготовлена по результатам практики;
- Какова форма контроля по результатам практики.

Основной этап прохождения практики

На основном этапе прохождения практики выполняя индивидуальное задание обучающиеся выполняют поставленные перед ними задачи.

Содержание задания по получению первичных навыков представлено ниже.

1. **Учебно-методическая работа.** Знакомство с рабочим местом психолога, документацией. Знакомство с видами деятельности психолога согласно плану на год. Знакомство с психологическим инструментарием: бумажный и компьютерный варианты, способами обработки психологической информации. Фиксация полученной информации в дневнике.

2. **Диагностическая работа.** Участие в психологическом диагностировании. Участие в подборе диагностического инструментария. Проведение психологического обследования. Обработка полученных данных. Фиксация в дневнике. Оформление результатов психологической диагностики в виде приложения к дневнику.

3. **Коррекционно-развивающая работа.** Знакомство с коррекционными и развивающими программами. Составление коррекционно-развивающей программы (в виде двух коррекционно-развивающих занятий). Проведение коррекционно-развивающих занятий (развивающих упражнений, игр и т.п.). Фиксация в дневнике. Оформление коррекционно-развивающей программы в виде приложения к дневнику.

4. **Просветительская работа.** Ознакомление с психическими явлениями, их механизмами, особенностями протекания психических процессов, значением тех или иных психических состояний, структурой личности, особенностями ее развития и совершенствования, адаптации, особенностями психического развития, особенностями межличностного взаимодействия. Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, дискуссии и др.). Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (игры, творческие мастерские и др.). Составление просветительских материалов обучающего характера. Фиксация в дневнике. Оформление просветительских материалов обучающего характера в виде приложения к дневнику.

Заключительный этап прохождения практики

Заключительный этап прохождения практики включает в себя подготовку отчета по практике и защиту результатов практики в форме зачета с оценкой.

Отчет по итогам прохождения практики формируется в соответствии с п 7. программы учебной практики.

При оценке итогов работы обучающихся во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика студента-практиканта (Приложение 3). Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов, ответы обучающегося на вопросы.

1. Какие конкретно теоретические основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции использовались в процессе прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
2. Как на практике реализуются умения и навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3. Что в рамках практических занятий позволяет сформировать самоорганизацию и самообразование конкретной штатной единицы;
4. Какие в рамках учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) решены стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
5. Какие в рамках учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) применялись психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся заполняет дневник практики (Приложение 1) и составляет отчет о практике.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося о выполненных видах работ во время практики, а также ответы на вопросы примерного перечня.

При оценке результатов практики принимаются во внимание оформление дневника и отчета о практике; итоги работы обучающегося в период прохождения практики. Результаты прохождения практики отражаются в характеристике обучающегося в период прохождения практики и аттестационном листе с указанием оценки качества выполненных обучающимся видов работ и уровня сформированности компетенций.

По результатам защиты практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты зачета с оценкой по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по учебной практике, научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на базе университета включает: материал учебной практики и письменно выполненное индивидуальное задание.

Материал учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой приложения к отчету, состоящие из сформированных студентом текстовых форм, электронных таблиц, презентаций. Объем индивидуального задания отчета составляет не более 5–10 страниц текста.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих текстовых форм, электронных таблиц, презентаций, ссылаясь на соответствующие приложения.

Страницы индивидуального задания отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

Отчет по учебной практике студент представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит пять глав;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший учебную практику, научно-исследовательскую работу на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Текст отчёта о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Текст работы печатается

через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 25 мм, снизу – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных студентом источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Для описания электронного ресурса удаленного доступа приводят сведения о режиме доступа URL. Затем приводят адрес электронного ресурса из интернета, а затем в круглых скобках приводят сведения о последнем обращении к источнику. Например, URL: <https://www.ruc.su/library/fonds/elektronnye-resury/> (дата обращения: 12.02.2025) и др.

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

а) основная литература

1. Абрамова, Г. С. Общая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 496 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a09a3b1248ee9.03369591. - ISBN 978-5-16-018685-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160232>

2. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях : учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c74ddadb042c6.17397504. - ISBN 978-5-16-019559-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184571>

3. Общая психология: Введение в общую психологию; психология познавательных процессов : учебное пособие для студентов психологических специальностей и направлений подготовки / Б. Н. Рыжов, Д. А. Донцов, М. В. Донцова, Л. В. Сенкевич ; под науч. и общ. ред. Б. Н. Рыжова и Д. А. Донцова ; отв. ред. Д. А. Донцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-9765-4648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083752>

б) дополнительная литература

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150333>

2. Смирнова, А. А. Общая психология: мышление и речь : учебное пособие / А. А. Смирнова, И. Б. Шуванов. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 64 с. - ISBN 978-5-9765-4788-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852371>

3. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866999>

4. Общая психология : хрестоматия / сост. Л. Б. Бровина, Т. А. Сергеева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-9765-0191-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147373>

в) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM — <https://znanium.com/>

2. Сайт содержащий материалы по различным отраслям психологии — www.psychology-online.net

3. Сайт истории отечественной психологии — www.psych.ru

9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Профессиональные базы данных:

– Институт психологии РАН - <http://ipras.ru/>

– Российское психологическое общество (РПО) - <http://psyrus.ru/>

4) Информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система – - www.consultant.ru

– СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант») – www.garant.ru

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально–техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) студенту предоставляется рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечить возможность посещения библиотеки.

Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся:

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры, сетевое оборудование.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения:

персональный компьютер - 13.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обновление рабочей программы практики

Наименование раздела рабочей программы практики, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
(наименование кафедры) _____
от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от _____ 20__ г.,
протокол № ____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____
Период проведения практики

20____ г.

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)

Руководитель по практической подготовке от
Университета _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник
профильной организации за
реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

с _____ ПО _____ В _____
Период прохождения практики Наименование организации

под руководством

_____ *ФИО Ответственный работник профильной организации за реализацию практики*

_____ *ФИО руководителя по практической подготовке от Университета*

прошел(а) _____
Вид практик, тип практики

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель по практической
подготовке от Университета

_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

МП